|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Бурятия**  **Администрация**  **муниципального образования**  **сельское поселение**  **«Краснопартизанское»**  671401, Республика Бурятия,  село Ониноборск, улица Школьная , 6  тел. 8(30148) 24-1-35, тел/факс 24-1-35 *E-mail: admkp@mail.ru* | ХориГерб | **Россин Федераци**  **Буряад Республика** «Краснопартизанское худоогэй поселени» гэhэнмуниципальна **байгууламжын захиргаан**  671401, Буряад Республика,  Ониноборск тосхон, hургуулида гудамжа, 6  тел. 8(30148) 24-1-35, тел/факс 24-1-35  *E-mail:admkp@mail.ru* |

**Постановление**

№ «15» от «01» апреля 2019.

**«Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»»**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 № 131-ФЗ,

постановляю:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»» (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление, путем размещения на информационных стендах и на сайте [www.ADMKP.ru](http://www.ADMKP.ru) сети интернет муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское».

Глава муниципального образования

сельское поселение «Краснопартизанское» Дондоков Ц.Д.

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 01.04.2019 г. № 15

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»**

Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» (далее - Порядок) определяет порядок реализации органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления, устанавливает условия и порядок получения информации о деятельности органов местного самоуправления, преследует цели обеспечения доступности информации для граждан, организаций, общественных объединений и осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**I. Общие положения.**

**1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.**

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органом местного самоуправления сельского поселения «Краснопартизанское», либо поступившая в указанный орган, а также иная информация, касающаяся деятельности органа местного самоуправления;

- органы местного самоуправления муниципального района – Совет депутатов муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», администрация муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

- пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

- запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

- официальный сайт органа местного самоуправления - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

**2. Сфера действия настоящего Порядка.**

2.1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

2.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления сельского поселения обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления сельского поселения в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.**

Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральном законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское», иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления сельского поселения.

**4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.**

Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района являются:

- открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семенную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

**5. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) муниципальным образованием сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение муниципальным образованием сельского поселения информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

- размещение органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения информации о своей деятельности в занимаемых помещениях, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения в занимаемых помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения;

- другими способами, предусмотренными законами или иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения.

**6. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.**

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения может представляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления муниципального района.

**7. Права пользователей информацией.**

Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

- обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального района, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

- требовать в установленном порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

**II. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.**

**8. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения.**

8.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

8.2. Администрация муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц.

8.3. Администрация муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» для размещения информации о своей деятельности используют сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

**III. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района**

**9. Опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.**

9.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**10. Информация о деятельности органов местного самоуправления района, размещаемая в сети «Интернет».**

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, размещаемая указанными органами в сети «Интернет» содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц администрации;

б) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии);

г) сведения о руководителе администрации поселения, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации поселения, подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования сельского поселения;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии муниципального образования сельское поселение в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых муниципальным образованием сельского поселения;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

**11. Размещение информации о деятельности муниципального образования сельское поселение в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах.**

11.1. Администрация муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

11.2. Информация, указанная в пункте 11.1. должна содержать:

- порядок работы администрации сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение.

11.3. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**12. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления.**

12.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные ст. 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

12.3. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

12.4. Органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

12.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение, предоставляется на бесплатной основе.

**IV. Ответственность за нарушение Порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение.**

**13. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района.**

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение, должностных лиц могут быть обжалованы в вышестоящий орган, или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

**14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение.**

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» осуществляет глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**15. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение.**

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.