**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования сельское поселение**

**«Краснопартизанское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671401,с. Ониноборск  ул. Школьная, д.6  [admkp@mail.ru](mailto:admkp@mail.ru) |  | Тел.(8 -30148) 24-1-35 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ «24» от «21» марта 2016 г.

**«О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением главы администрации МО СП «Краснопартизанское» № 22 от 13.10.2015 г.**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса РФ, Устава администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»,

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. Постановление Администрации подписано «*Главой администрации*» муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», **изложить в следующей редакции**: Глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

1.2. Утверждение административного регламента предоставления администрацией сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, согласно приложению **изложить в следующей редакции**:

Утвердить административный регламент предоставления администрацией сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, согласно приложению

1.3. **В наименовании раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами:**

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.4**.** В разделе 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц, муниципальной служащих внести следующие изменения:

а)  **Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:**

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

б) **Добавить пункт 5.9, следующего содержания:**

5.9. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой сельсовета, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган.

2). Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронную почту Администрации, предоставляющей Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3). Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации или специалистов Администрации, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами МО СП «Краснопартизанское».

1.5. **Добавить в настоящем регламенте приложение №1** Блок-схема предоставлению земельных участков находящихся в муниципальной собственности *и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена*, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности ( Приложение №1 прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Краснопартизанское» С.Б. Бадмаева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Администрации муниципального образования

сельского поселения «Краснопартизанское» по предоставлению

муниципальной услуги по предоставлению земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности

*и земельных участков, государственная собственность*

*на которые не разграничена*, гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,

дачного хозяйства, гражданам и крестьянским

(фермерским) хозяйствам для осуществления

крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по**

**предоставлению земельных участков** **находящихся в муниципальной собственности *и земельных участков, государственная собственность***

***на которые не разграничена*, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

Заявитель

Если земельный участок образован и границы участка установлены

Если земельный участок предстоит образовать или границы участка подлежат уточнению

Обращение в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка

Обращение в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прием и регистрация заявления в базе данных

Прием и регистрация заявления в базе данных

Руководитель

Руководитель

Специалист администрации

Специалист администрации

Исполнитель

Исполнитель

Межведомственный запрос документов, находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ, иных организаций

Межведомственный запрос документов, находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ, иных организаций

Опубликование Извещения

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Опубликование Извещения

|  |
| --- |
| В случае не поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе |

|  |
| --- |
| В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе |

|  |
| --- |
| В случае не поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе |

|  |
| --- |
| В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе |

Заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка

Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка

Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Обеспечение заявителем кадастровых работ, государственного кадастрового учета, а также государственной регистрации права собственности Республики Бурятия

Обращение в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка

Прием и регистрация заявления в базе данных

Руководитель

Специалист администрации

Исполнитель

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка

Межведомственный запрос документов, находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ, иных организаций

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка

Заключение договора купли-продажи, аренды земельного участка