**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования сельское поселение**

**«Краснопартизанское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671401,с. Ониноборск  ул. Школьная, д.6  [admkp@mail.ru](mailto:admkp@mail.ru) |  | Тел.(8 -30148) 24-1-35 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ «23» от «21» марта 2016 г.

«О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденный постановлением главы администрации МО СП «Краснопартизанское» № 21 от 13.10.2015 г.

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»,

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности» следующие изменения:

1.1. Постановление Администрации подписано «*Главой администрации*» муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», **изложить в следующей редакции**: Глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

1.2. **В разделе** **II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» внести следующие изменения:**

а) Подпункты 2, 3, 4.1, 4.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 пункта 2,6.1 и п. 2.6.2 считать утратившим силу;

1.3. **В наименовании раздела 3 после слов «в электронной форме» дополнить словами:**

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.4. В разделе 5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц, муниципальной служащих внести следующие изменения:

а)  **Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:**

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

б) **Добавить пункт 5.9, следующего содержания:**

5.9. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой сельсовета, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган.

2). Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронную почту Администрации, предоставляющей Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3). Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации или специалистов Администрации, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами МО СП «Краснопартизанское».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Краснопартизанское» С.Б. Бадмаева**