**Республика Бурятия**

**Хоринский район**

**Администрация муниципального образования сельское поселение**

**«Краснопартизанское»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 671401,с. Ониноборск  ул. Школьная, д.6  [admkp@mail.ru](mailto:admkp@mail.ru) |  | Тел.(8 -30148) 24-1-35 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ «21» от «21» марта 2016 г.

**«О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением главы администрации МО СП «Краснопартизанское» № 19 от 13.10.2015 г.**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское»,

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования сельского поселения «Краснопартизанское» муниципальной услуги по предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Постановление Администрации подписано «*Главой администрации*» муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское», **изложить в следующей редакции**: Глава муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

1.2. Утверждение административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией «Краснопартизанское» сельского поселения по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов, согласно приложению изложить в следующей редакции:

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией «Краснопартизанское» сельского поселения по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов, согласно приложению.

1.3. **Раздел VI «Требования к помещению для личного приема» считать утратившим силу.**

1.4. **В пункте 2.12 раздела II добавить подпункты 2.12.4., 2.12.5., 2.12.6., 2.12.7., 2.12.8., 2.12.9. следующего содержания**:

2.12.4. На территории, прилегающей к месторасположению органа предоставления оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест.

2.12.5. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.6. Центральный вход в здание органа предоставления оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе, осуществляющем предоставление услуги:

- наименование;

- место нахождения;

- режим работы;

- телефонные номера и адрес электронной почты.

2.12.7. В органе предоставления организуются помещения для приёма заявителей.

2.12.8. Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

2.12.9. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистов одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

1.5. **В наименовании раздела III после слов «в электронной форме» дополнить словами:**

«, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.6. В пунктах 2.1., 2.5., 3.4.3 раздела II слова «*государственной*» заменить словами «муниципальной».

1.7. В разделе V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Поселения, а также должностных лиц, муниципальной служащих внести следующие изменения:

а)  **Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:**

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

б) **Добавить пункт 5.9, следующего содержания:**

5.9. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1). Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию. Жалобы на решения, принятые главой сельсовета, предоставляющего Услугу, подаются в вышестоящий орган.

2). Жалоба может быть направлена по почте, через Интернет-портал с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронную почту Администрации, предоставляющей Услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3). Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации или специалистов Администрации, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, правовыми актами МО СП «Краснопартизанское».

1.8. **Добавить к настоящему регламенту приложение №5** Блок-схема предоставления к Административному регламенту Администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов (Приложение №5 прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское».

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Краснопартизанское» С.Б. Бадмаева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту

Администрации муниципального образования

сельское поселение «Краснопартизанское»

по предоставлению муниципальной услуги

по предоставлении земельных участков,

находящихся в государственной собственности,

без проведения торгов

**Блок-схема предоставления к Административному регламенту**

**Администрации муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» по предоставлению муниципальной услуги по предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения торгов**

Заявитель

Обращение в Администрацию муниципального образования сельское поселение «Краснопартизанское» с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

рственном кадастре недвижимости»

Прием и регистрация заявления с комплектом прилагаемых к нему документов

Глава (Руководитель)

Специалист администрации

Исполнитель

Рассмотрение заявления и комплекта прилагаемых к нему документов

Принятие и направление заявителю решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает

Возврат заявления, если оно не соответствует требованиям земельного законодательства, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы

Принятие и направление заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие и направление заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством

Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ

Осуществление кадастрового учета земельного участка

Обращение в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении земельного участка, если он образован и его границы уточнены в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»

Принятие и направление заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование или подписание и направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком

Принятие и направление заявителю решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка по основаниям предусмотренным земельным законодательством

Возврат заявления, если оно не соответствует требованиям земельного законодательства, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены необходимые документы